

# แบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์

## กองพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรื่อง ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

งาน.....หน่วยงาน.....

องค์การ/ชมรม.....มีความประสงค์ขอใช้บริการเครื่องตัดสติ๊กเกอร์สำหรับ  
ใช้ในกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมส่วนกลางงาน.....

โครงการ/สัมมนา/บรรยาย/ประชุม.....

กิจกรรมอื่นๆ.....

ขนาดของป้าย / พื้นที่ติดตั้งข้อความ กว้าง..... X สูง.....เซนติเมตร

มีข้อความดังต่อไปนี้.....

.....

.....

สติ๊กเกอร์ส่วนกลางสีขาว

นำสติ๊กเกอร์มาเอง จำนวน.....แผ่น

ผู้ขอใช้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....

(นางสาวพุมิชาติ เอียดแก้ว)

ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

๓.  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายวิชาญ วงษ์สังข์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานิสิต

...../...../.....

๔. เรียน คุณทรงศักดิ์ สมใจ

เพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวพุมิชาติ เอียดแก้ว)

...../...../.....

๕. ได้รับสติ๊กเกอร์ตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....